

U skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Udruženja Centar za edukaciju i istraživanje, br. 02/2002 – 1 – 283/04, od 25. septembra 2004., Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Udruženja Centar za edukaciju i istraživanje, br 02/2002 -2- 93/05 od 19.03.2005. godine, Skupština Udruženja, na sjednici održanoj 02.07.2005. godine 2005. godine utvrdila je prečišćeni tekst Statuta.

# STATUT

## Udruženja "CENTAR ZA EDUKACIJU I ISTRAŽIVANJE"

(Prečišćeni tekst)

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- Naziv, adresa udruženja i djelokrug rada,
- Pravni status, pečat i štambilj udruženja,
- Amblem – zaštitni znak Udruženja,
- Način djelovanja Udruženja,
- Programski ciljevi, zadaci i djelatnost udruženja,
- članstvo udruženja, prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja,
- Organi upravljanja, zastupanja i predstavljanja udruženja,
- Imovina udruženja, sticanje, raspolaganje i finansiranje djelatnosti udruženja,
- Informisanje i javnost rada udruženja,
- Statusne promjene, trajanje i prestanak udruženja,
- Druga pitanja od značaja za organizovanje rada udruženja.

### II OSNOVNI PRINCIPI

#### Član 2.

Osnovni principi Udruženja su:

- Tolerancija,
- Demokratija,
- Raznolikost,
- Dobrovoljnost,
- Otvorenost.

### III NAZIV, ADRESA, DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

#### Član 3.

Naziv udruženja, koje ima status pravnog lica, glasi:

Udruženje "CENTAR ZA EDUKACIJU I ISTRAŽIVANJE"

Skraćeni naziv Udruženja glasi:

Udruženje "CER"

#### Član 4.

Sjedište Udruženja: Bijeljina, Filipa Višnjića 50/22

#### Član 5.

Udruženja djeluje na području Bosne i Hercegovine.

#### Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa zakonom.

## IV PRAVNI STATUS, PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

#### Član 7.

Danom upisa u registar Udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog Statuta.

#### Član 8.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa upisanim nazivom Udruženja na sva tri jezika u BiH. Štambilj Udruženja je četvrtastog oblika sa ispisanim nazivom Udruženja, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja.

### Amblem Udruženja

#### Član

9. Udruženje može imati svoj amblem, odnosno zaštitni znak.

Skupština Udruženja je ovlaštena za usvajanje amblema, odnosno zaštitnog znaka Udruženja.

## V CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST UDRUŽENJA

#### Član 10.

Udruženje podstiče i koordinira aktivnost svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je Udruženje i osnovano.

Ciljevi, zadaci i djelatnost Udruženja su:

- Djelovati i animirati građane da učestvuju u društvenom životu BiH, naročito, u okviru svoje zajednice,
- Kod građana poboljšati, edukativnim putem, saznanja o demokratskom političkom sistemu i jačati povjerenje u demokratski politički sistem BiH,
- Fokusirati svoj rad na nepristrasne grupe građana u cilju promocije i poboljšanja transparentnosti sistema, odgovornosti i komunikacije između građana i njihovih izabраниh predstavnika, kao i principa tolerancije i poštovanja ljudskih prava.
- Edukativnim putem povećati znanja kod građana obuhvaćenih programom o ključnim demokratskim principima, strukturama i procesima
- Obezbjediti okruženje u kojem građani mogu koristiti pravo glasa, individualne slobode, te povećanje međusobne tolerancije,
- Edukativnim putem kod građana učesnika programa razviti vještine da mogu efikasnije analizirati dostupne informacije, donositi odluke sa više informacija, učestvovati u društveno političkom procesu, organizirajući razne kampanje i držeći svoje izabrane predstavnike odgovornima,
- Obezbeđenje mogućnosti i znanja da građani obuhvaćeni edukativnim programima nastave samostalno raditi i informisati druge iz svog okruženja za dobrobit zajednice, kako bi se stvorili ukupni uslovi za pozitivne promjene i razvoj zajednice,
- Edukativnim putem razvijati sposobnost građana da se unaprijedi komunikacija sa legalni predstavnicima vlasti i izabranim pojedinačnim predstavnicima vlasti na lokalnom nivou, kao i na višim nivoima,
- Razvijati znanja o izbornim pravilima, izbornim sistemima i praćenju izbora, kao i o ukupnom značenju izbora kao društvenog događaja,
- Rad sa građanima na širenju modela ponašanja koje podupire, toleranciju i demokratizaciju društva, zagovarati toleranciju i demokratizaciju, kao metoda izbjegavanja konflikata,

- Analiziranje rada političkih i civilnih organizacija, izbornih procesa, demokratske vladavine i savjetovanje s tim u vezi,
- Jačati saznanja o mehanizmima koji osiguravaju unutrašnje demokratske postupke i jačanje međusobne komunikacije, a sve na bazi međunarodnih standarda, koji se primjenjuju u izbornim postupcima,
- Raditi na jačanju svijesti i analizirati zakonodavstvo sa tendencijom što većeg javnog sudjelovanja na zakonodavnom procesu,
- Djelovanje na lokalnom nivou, pomoć ljudima u rješavanju svakodnevnih problema, koji se rješavaju na lokalnom nivou, animiranje lokalnih struktura i komunikacije sa građanima, sa jačanjem povjerenja u izborne predstavnike, efikasnosti i stabilnosti demokratskog sistema, koje je najbolje vidljiv na lokalnom nivou,
- Pružanje neposredne i posredne pomoći građanima u sagledavanju značaja demokratskog društava i praktične primjene tolerancije, odnosno nenasilne komunikacije,
- Organizovanje i razvijanje svih vidova edukacionog rada, vaspitno – obrazovnih i informativnih djelatnosti, samostalno, kad je to moguće, odnosno putem institucija za ove oblasti koje postoje u sistemu, ako je to potrebno,
- Stvaranje pozitivnih navika kod svih kategorija građana u smislu aktivnog odnosa prema društvenim događajima, te stvaranje pozitivnih navika u korištenje slobodnog vremena.

#### Član 11.

Udruženje je nestranačko, nevladino, neprofitno udruženje koje se finansira priložima donatora i svojih članova.

## VI ČLANSTVO UDRUŽENJA

#### Član 12.

Osnivači udruženja su ujedno i članovi Skupštine.

Članovi Udruženja mogu biti i druga lica koja pristupe Udruženju i prihvate programske ciljeve i opšta akta Udruženja. Članovi Udruženja su ravnopravni.

Fizička lica kao članovi Udruženja učestvuju u radu i razvijaju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Udruženja, učestvuju u radu i aktivnostima Udruženja preko svojih predstavnika.

#### Član 13.

Za zadovoljenje potreba članova Udruženja u okviru Udruženja mogu se organizovati sekcije za kulturne, zabavne i druge aktivnosti.

#### Član 14.

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje,
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija,
- lica kojima je izricana kazna isključenja ili neka disciplinska mjera kod drugih Udruženja i organizacija,
- lica koja svojim lošim odnosom prema ostalim članovima narušavaju jedinstvo Udruženja.

#### Član 15.

Udruženje može imati sljedeće kategorije članstva:

1. aktivne,
2. počasne i
3. potpomažuće.

#### Član 16.

Aktivni članovi Udruženja su:

- lica koja aktivno rade u Udruženju ili obavljaju stručne i administrativne poslove u Udruženju,
- lica koja imaju svojstvo funkcionera, odnosno koja aktivno vrše povjerene dužnosti u organima upravljanja i radnim tijelima organa uprave Udruženja.

Članovi u principu plaćaju mjesečnu članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica i izjava na pripremljenom obrascu. Primičeni član upisuje se u evidenciju članova.

#### Član 17.

Počasni član Udruženja je lice koje Skupština Udruženja izabere za počasnog člana zbog naročitih zasluga za razvoj Udruženja.

#### Član 18.

Potpomažući članovi Udruženja su građani i pravna lica koja redovnim priložima potpomažu rad i aktivnosti Udruženja u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

#### Član 19.

Aktivnim članovima Udruženja, nadležni organ upravljanja može odrediti naknadu ili nagradu, na osnovu kriterija utvrđenih posebnim Pravilnikom.

#### Član 20.

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Udruženje može pohvaliti i nagraditi svoje članove.

Pohvale i nagrade izdaju se u vidu pohvalnica i diploma.

Odluku i pohvalama i nagradama donosi Skupština Udruženja.

#### Član 21.

Stupanje u članstvo je slobodno i vrši se na dobrovoljnoj osnovi, ako su ispunjeni uslovi za prijem u članstvo. Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje se odlukom Skupštine Udruženja.

### Prestanak članstva

#### Član 22.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) Istupanjem,
- b) Brisanjem,
- c) Isključenjem.

#### Član 23.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

#### Član 24.

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti ili kada aktivni član promijeni mjesto prebivališta i nastani se izvan područja djelovanja Udruženja.

#### Član 25.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruženja.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno predstavnika Udruženja.

## VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

#### Član 26.

Prava članova Skupštine Udruženja su:

1. Da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. Da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. Da budu redovno informisani o radu i rezultatima rad,
5. Da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

#### Član 27.

Dužnosti članova Skupštine Udruženja su:

1. Da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. Da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. Da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. Da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju
5. Da uredno i na vrijeme izmiruje članarinu.

#### Član 28.

Oblici odgovornosti članova Skupštine su:

1. Javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta,
2. Opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza,
3. Isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

## VIII SKUPŠTINA UDRUŽENJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

### Skupština udruženja

#### Član 29.

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem i čine je svi članovi Udruženja. Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

#### Član 30.

Skupština Udruženja može biti:

- Redovna,
- Vanredna.

Redovna Skupština održava se u pravilu jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

#### Član 31.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

#### Član 32.

Poziv o održavanju redovne Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 15 dana prije njenog održavanja i to zajedno sa formulisanim dnevnim redom.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine:

- na zahtjev jedne trećine članova Skupštine Udruženja ili
- na zahtjev 2/3 zaposlenih.

Vanredna Skupština se saziva na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva.

#### Član 33.

Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg bira Skupština iz reda članova, na početku rada Skupštine.

Skupština bira zapisničara i ovjerivača zapisnika, koji zajedno sa predsjednikom Skupštine vode i potpisuju zapisnik sa sjednice.

#### Član 34.

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovine članova. Odluke i zaključci se donose većinom glasova članova koji prisustvuju sjednici, ukoliko Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

#### Član 35.

a) Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
- Opšta akta Udruženja i Poslovnik o radu Skupštine, s tim što za donošenje pojedinih opštih akata može ovlastiti izvršnog direktora,
- Program rada Udruženja i njegovih organa,
- Finansijski plan za tekuću godinu i završni račun Udruženja,
- Odluke o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- Odluku o promjeni naziva Udruženja,
- Odluku o raspodjeli imovine Udruženja, za slučaj njegovog prestanka,
- Odluke o pohvalama i nagradama zaslužnih članova Udruženja,
- Daje tumačenje odredbi ovog Statuta.

b) razmatra i usvaja:

- Izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi izvršni direktor Udruženja,

c) bira

- izvršnog direktora i odlučuje o njegovom razrješenju,
- počasne članove Udruženja i vrši njihovo proglašenje.

### Komisije i radna tijela

#### Član 36.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne i povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisija se utvrđuje Odlukom o osnivanju komisije. Odlukom se utvrđuje vrijeme (mandat) na koje se imenuju komisije.

### Predstavljanje i zastupanje Udruženja

#### Član 37.

Predstavljanje Udruženja Centar za edukaciju i istraživanje u pravnom prometu prema trećim licima povjereno je izvršnom direktoru, imenovanom posebnom odlukom Skupštine.

Izvršni direktor udruženja predstavlja udruženje u javnosti.

Predsjednik Skupštine Udruženja i izvršni direktor

#### Član 38.

Predsjednika Skupštine Udruženja i izvršnog direktora Udruženja bira Skupština, na mandatni period od 4 godine. Predsjednik Skupštine i izvršni direktor Udruženja za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### Član 39.

Izvršni direktor Udruženja je obavezan da poslovanje Udruženja vodi po mjerilima zakona, odredbama Statuta i odlukama Skupštine Udruženja.

#### Član 40.

Izvršni direktor Udruženja je odgovoran za sprovođenje utvrđene poslovne politike Udruženja, kao i za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Udruženja.

Izvršni direktor Udruženja je obavezan najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Skupštini.

Ukoliko izvještaj o radu ne bude usvojen dvotrećinskom većinom, smatra se da je izvršni direktor Udruženja razriješen svoje dužnosti.

#### Član 41.

Predsjednik Skupštine Udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- saziva redovnu i vanrednu Skupštinu,
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja,
- potpisuje sva opšta akta skupštine.

#### Član 42.

Prava i obaveze izvršnog direktora Udruženja su:

- zastupa i predstavlja Udruženje,
- naredbodavac u izvršenju finansijskog plana,
- vodi poslovanje udruženja i donosi odluke u okviru programa i planova razvoja udruženja,
- određuje izvedbene planove i radne zadatke,
- sklapa sporazume i ugovore u cilju ostvarenja obaveza Udruženja,
- oblikuje i nadzire medijski identitet i promidžbu udruženja,
- podnosi izvještaj o radu Udruženja Skupštini,
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja; stručnom,
- zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova,
- planira, programira i izvršava sve radnje u okviru realizacije projekcija stručne, marketinške, finansijske, reklamno promotivne, medijske i svake druge djelatnosti Udruženja,
- donosi opšta akta, izuzev onih koja su u izričitoj nadležnosti Skupštine,
- izvršava odluke Skupštine,
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom.

### IX IMOVINA UDRUŽENJA, STICANJE, RAPOLAGANJE I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UDRUŽENJA

#### Član

43. Ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja, obezbjeđuje se:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruženja,
- iz prihoda po osnovu sponzorstva, priloga i poklona,
- iz drugih izvora, u skladu sa Statutom i zakonom.

Visina članarine utvrđuje se na Skupštini Udruženja.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti samo za obavljanje osnovne djelatnosti, radi unaprjeđivanja osnovnih programskih aktivnosti i administrativnih troškova.

Sredstva Udruženja pravično i korektno se raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje.

#### Član 44.

Imovinu Udruženja čine sredstva, stvari i prava.

O imovini Udruženja vodi se propisana evidencija, u skladu sa Zakonom.

### X INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

#### Član 45.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.

Javnost rada Udruženja omogućit će svim članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

U vršenju upravnog nadzora nad obavljanjem povjerenih javnih ovlaštenja, nadležna ministarstva koja vrše nadzor na radom Udruženja, imaju pravo i dužnost da:

- rješavaju po žalbi protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenih javnih ovlaštenja,
- vrše druga prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku,
- daju stručna uputstva i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vršenje povjerenih javnih ovlaštenja.

## XI TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA

### Član 46.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima:

- kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja
- ako se utvrdi rješenjem nadležnog ministarstva da je Udruženje prestao djelovati, na osnovu Zakona,
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana,
- ako se broj članova manji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja,
- kad nadležno ministarstvo donese rješenje koje je konačno u upravnom postupku o prestanku udruženja,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

### Član 47.

U slučaju da prestane sa radom Udruženje, imovina Udruženja prvenstveno se raspoređuje:

1. Na izmirenje zakonskih i ugovornih obaveza,
2. Povrat sredstava prema ugovorima o donatorstvu, sponzorstvu, poklonu, implementiranju i dr. u dijelu koji je kategorisan kao "planirana a neutrošena sredstva".
3. Ostatak sredstava koji preostane nakon izmirenja obaveza iz tačaka 1. i 2., prenosi se na raspolaganje humanitarnoj ili drugoj organizaciji koja preuzima dalje vršenje programskih zadataka organizacije nakon njenog prestanka sa radom.

U slučaju nepostojanja pravnog nasljednika sredstva se poklanjanju u humanitarne svrhe.

Po prestanku rada Udruženja izvršit će se popis cjelokupne imovine Udruženja, sastaviti likvidacioni balans, podmiriti finansijske obaveze, a nepokretna imovina Udruženja prenijet će se na upravljanje organizaciji koja preuzima poslove i zadatke Udruženja.

## XII DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ORGANIZOVANJE RADA UDRUŽENJA

### a) Poslovna tajna

#### Član 48.

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija sa kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- poslovni planovi i programi razvoja Udruženja,
- finansijski planovi i izvještaji,
- druge isprave i podaci koji budu utvrđeni Poslovnikom o poslovnoj tajni.

#### Član 49.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Udruženja i lica koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

### b) Spajanje, razdvajanje i transformacija

#### Član 50.

Udruženje se može pripojiti drugom udruženju.

Drugo udruženje se može pripojiti Udruženju.

Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje. Udruženje se može transformisati u fondaciju, u skladu sa zakonom.

Odluku o transformaciji Udruženja iz ovog člana donosi Skupština dvotrećinskom većinom članova, na prijedlog izvršnog direktora.



#### Član 51.

Udruženje može osnovati podružnicu ili kancelariju izvan svog sjedišta, radi promocije statutarnih ciljeva.

#### Član 52.

Udruženje ni u kom slučaju neće stupati u statusne ili ugovorne oblike povezivanja koji bi na bilo koji način vodili komercijalizaciji njenog djelovanja ili ugrozili osnovne programske ciljeve zbog kojih je osnovana.

### c) Planiranje u Udruženju

#### Član 53.

Planiranje rada i razvoja Udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija radi kojih je osnovano Udruženje.

Planove rada Udruženja donosi Skupština, na prijedlog izvršnog direktora Udruženja.

Odgovornost za uspješnu organizaciju funkcije planiranja snosi izvršni direktor

Udruženja.

### d) Računovodstvo i izvještavanje

#### Član 54.

U Udruženju se vodi računovodstvo u skladu sa opće prihvaćenim računovodstvenim principima, kojim se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o poslovanju, prihodima i rashodima, imovini, kapitalu i obavezama Udruženja, za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih organa i drugih ovlaštenih organizacija.

#### Član 55.

U sjedištu Udruženja o rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine Udruženja, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut udruženja, godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilansima uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine i Izvršnog direktora Udruženja, akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

## XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 56.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### Član 57.

Statut će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.

#### Član 58.

Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja.

#### Član 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.